

# П О Л О Ж Е Н И Е

## ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МАЙКОПСКОЕ ТРОЛЛЕЙБУСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Учебно-производственного участка (далее УПУ) Муниципального унитарного предприятия «Майкопское троллейбусное управление» (далее МУП «МТУ»).

1.2. УПУ является структурным подразделением Муниципального унитарного предприятия «Майкопское троллейбусное управление» МО «Город Майкоп».

1.3. В своей деятельности УПУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Уставом МУП «МТУ» и настоящим положением.

1.4. Основной задачей УПУ является подготовка водительского состава в рамках штатного расписания МУП «МТУ» и потребностей предприятия. Кроме того УПУ организывает и проводит повышение квалификации работников предприятия без отрыва от производства.

1.5. УПУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- здоровье обучающихся и работников УПУ во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников УПУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. УП МУП «МТУ» не подлежит отдельному лицензированию и действует на основании лицензии МУП «МТУ» № 1046 от 29.05.2014 года. Срок действия лицензии – бессрочно.

1.7. Основными задачами УПУ являются:

- обеспечение потребностей МУП «МТУ» в квалифицированных работниках;
- подготовка кадров по образовательной программе профессиональной подготовки «водитель троллейбуса»;

- повышение квалификации работников предприятия;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к профессиональной и социальной адаптации.

## **2.1. Основные характеристики организации образовательного процесса по профессии «водитель троллейбуса»**

2.1.1. Обучение ведется на русском языке.

2.1.2. Прием на обучение осуществляется при предъявлении следующих документов:

- паспорт для идентификации Ученика;
- медицинское заключение об отсутствии у кандидата в водители транспортных средств медицинских противопоказаний к управлению ТС категории «Тв» , (форма №003-в/у);
- фотографию 3x4;
- СНИЛС;
- ИНН;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- справку об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за употребление наркотических средств или психотропных веществ.
- военный билет (при наличии);
- водительское удостоверение и его копию (при наличии);
- копию временной регистрации (для лиц, временно зарегистрированных в Республике Адыгея).

2.1.3. Зачисление в УПУ производится после заключения и подписания ученического договора и оформляется приказом по Учебно-производственному участку.

2.1.4. Для обучения профессии: «водитель троллейбуса», гражданин должен иметь основное общее образование или среднее общее образование; достигнуть возраста, установленного МВД РФ, для получения прав на вождение соответствующего транспортного средства, быть годным по состоянию здоровья к работе по избранной профессии.

2.1.5. Образовательный процесс в УПУ осуществляется по мере необходимости пополнения кадровой численности предприятия либо необходимости повышения квалификации работников предприятия.

2.1.6. Обучение осуществляется в соответствии с образовательной программой.

Продолжительность обучения профессии «водитель троллейбуса» - 6 месяцев.

2.1.7. Наполняемость групп 5-10 человек.

2.1.8. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется руководителем подразделения.

2.1.9. Организация учебного процесса определяется учебными планами и образовательными программами профессиональной подготовки, утвержденными Министерством образования и науки РФ, приказ № 1408 от 26 декабря 2013г. «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств, соответствующих категорий и подкатегорий», согласованными с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

2.1.10. Обучение ведется с отрывом от производства.

2.1.11. На период обучения учащимся выплачивается стипендия в размере, установленном Положением об оплате труда работников учебно-производственного участка.

2.1.12. По результатам учебной деятельности обучающихся проводится аттестация с выдачей свидетельства установленной формы об окончании обучения на основании протокола квалификационной комиссии.

2.1.13. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

- В образовательную программу профессиональной подготовки входит стажировка на пассажирском подвижном составе под руководством водителей - наставников.

- Перед началом стажировки обучающиеся сдают квалификационный экзамен в ГИБДД для получения удостоверения на право управления троллейбусом.

- К экзамену в ГИБДД допускаются обучающиеся, закончившие курс обучения, и имеющие положительные оценки по всем предметам и практическому обучению.

2.1.14. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию 5 дней в неделю. Продолжительность урока 45 минут с перерывами 5 минут между уроками.

2.1.15. Отношения предприятия и обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка, а также индивидуальными договорами между обучающимися и МУП «МТУ».

2.1.16. Администрация обязана ознакомить обучающихся с настоящим Положением и локальными актами предприятия.

## **2.2. Основные характеристики организации образовательного процесса по переподготовке работников предприятия**

2.2.1. Обучение с целью повышения разряда (квалификации) работнику производится на основании заявки на обучение от руководителя соответствующего подразделения и заявления работника.

2.2.2. После утверждения списка работников издается приказ по предприятию о начале занятий группы по повышению квалификации.

2.2.3. Занятия проводятся без отрыва от производства согласно расписанию.

2.2.4. После освоения учащимися программы обучения квалификационной комиссией принимается экзамен с присвоением соответствующего разряда (класса). Присвоение разряда (класса) утверждается приказом по предприятию.

2.2.5. В течение 7 дней сотрудник кадровой службы вносит запись о присвоении разряда или категории в трудовую книжку работника.

### **3. Управление Учебно-производственным участком**

- Управление УПУ осуществляется в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МУП «МТУ», настоящим положением.

- Непосредственное управление УПУ осуществляет начальник участка, который назначается приказом директора МУП «МТУ». Он самостоятельно решает все вопросы деятельности учебного процесса, издает распоряжения по УПУ, дает указания, обязательные для всех работников УПУ.

- Начальник УПУ является председателем педагогического совета.

- Педагогический совет УПУ является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педсовета являются все педагогические работники УПУ.

3.6. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утвержденном руководителем УПУ.

3.7. Педагогический совет УПУ разрабатывает основные направления и программы развития повышения качества образовательного процесса и обсуждает и принимает решения по любым вопросам образовательной деятельности УПУ.

3.8. Педагогический совет, обсуждает планы и результаты деятельности, принимает решения по содержанию и формам учебной и методической работы.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом МУП «МТУ», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся УПУ, действующими положениями по УПУ и настоящим Положением об учебно-производственном участке.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессиональной подготовки в соответствии с Федеральными законами, с образовательными программами профессиональной подготовки;
- на свободное выражение собственных взглядов и выражений;
- на получение информации о содержании документов, регламентирующих деятельность УПУ;
- на развитие своих творческих интересов и способностей,
- на ношение в учебном заведении деловой свободной формы одежды.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- следовать настоящему положению и Правилам внутреннего распорядка обучающихся;
- систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями, умениями и навыками, развивать свои способности;
- соблюдать учебную, производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- беречь имущество УПУ.

4.4. В случае причинения материального ущерба УПУ, ущерб возмещается обучающимися в порядке, установленном Законодательством.

4.5. За систематические нарушения правил и норм поведения, согласно коллективному договору и Правилам внутреннего распорядка УПУ к обучающемуся могут быть приняты следующие меры взыскания согласно трудовому законодательству:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.6 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

4.6.1. по завершению обучения (в связи с получением образования);

4.6.2. по инициативе обучающегося, подтверждаемой его личным заявлением;

4.6.3. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания по причинам:

- систематического или грубого нарушения учебной и производственной дисциплины;
- неуспеваемости по профилирующим предметам;
- неудовлетворительной итоговой аттестации;
- употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а так же нахождения на

занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- неоднократного причинения умышленного ущерба УПУ, имуществу участников образовательного процесса;
- нарушения пожарной безопасности, правил электробезопасности и охраны труда;
- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в УПУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а так же нормальное функционирование Учебно-производственного участка;
- в случае самовольного оставления обучения;

4.6.4. изменение семейных обстоятельств или состояния здоровья, препятствующих продолжению обучения;

4.6.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.6.6. Не допускается отчисления обучающегося во время болезни.

4.6.7. Отчисление оформляется распоряжением начальника Учебно-производственного участка с указанием даты и причины отчисления. Эта же дата считается датой расторжения ученического договора.

4.7. Работники УПУ имеют право:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- оплату, согласно Положению об оплате труда работникам Учебно-производственного участка;
- обжалование приказов и распоряжений начальника УПУ;
- предоставление гарантий, предусмотренных Коллективным договором МУП «МТУ».

4.8. Работники УПУ обязаны:

- обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ на уровне принятых стандартов и квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав МУП «МТУ», Положение об Учебно-производственном участке, выполнять свои должностные обязанности;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- поддерживать дисциплину обучающихся;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься самообразованием, самовоспитанием, повышать свою квалификацию;
- нести персональную ответственность за выбранные самостоятельные формы проведения занятий, экзаменов, средств и методов обучения;
- активно участвовать в создании и укреплении учебно-материальной базы, методического обеспечения учебного процесса.

## **5. Экономика Учебно-производственного участка**

5.1. Имущество УПУ формируется за счет средств МУП «МТУ».

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется МУП «МТУ».

5.3. Развитие учебно-материальной базы УПУ осуществляется за счет средств МУП «МТУ».

## **6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учебно-производственного участка**

6.1. Деятельность УПУ регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- настоящим положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся УПУ;
- положением об оплате труда УПУ;
- приказами директора МУП «МТУ»;
- распоряжениями начальника УПУ;
- должностными инструкциями для работников;
- инструкциями по охране труда;
- образовательными программами профессиональной подготовки;
- расписанием занятий.

Начальник УПУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /